

## Leden denken mee

Softwel is een ledenorganisatie die op vraag van en in samenwerking met de leden, geïntegreerde oplossingen realiseert voor de informaticabehoefte binnen de socialprofitsector.

Binnen verschillende overlegorganen delen Softwel, voorzieningen en externe partners hun kennis en informatie. Het resultaat hiervan:

- **Up-to-date met de behoeften**
- **Snel inspelen op veranderingen in de sector**
- **Software voor iedereen toegankelijk**
- **Collega voorzieningen helpen elkaar**

## Totaaloplossing

Softwel biedt een totaaloplossing voor de welzijnssector. U betaalt een jaarlijkse ledenbijdrage waarmee u recht heeft op:

- **Het gebruik van de module(s)**
- **Updates**
- **Helpdesk**
- **Opleidingen**
- **Handleidingen & documentatie**



- 
- ✉ [info@softwel.be](mailto:info@softwel.be)
  - ☎ 016/72 03 09
  - 🌐 [www.softwel.be](http://www.softwel.be)
  - 🏠 Stationsstraat  
216 bus B  
B-3110 Rotselaar



Orbis



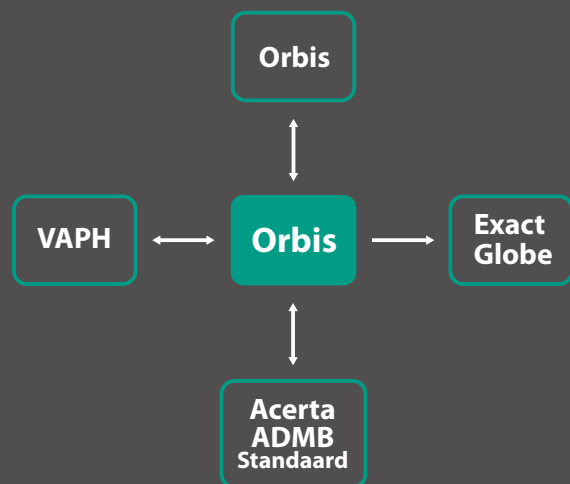
**SOFTWEL**  
INFORMATICA VOOR DE WELZIJNSSECTOR

# ORBIS-modules

Via de modulaire opbouw van de ORBIS-software zitten de personeelsadministratie, de boekhouding en de dossiervorming rond de cliënten vervat in een soepel en doordacht concept, gesteund op de praktijk van vele voorzieningen.

Voor de boekhouding wordt beroep gedaan op het gekende boekhoudpakket Exact Globe, maar dan grondig geïntegreerd met Orbis en voorzien van eigen functionaliteiten.

- **Gebruiksrecht per module**
- **Desktopapplicaties**
- **MS SQL Database**
- **Server die voldoet aan systeemvereisten**



## PERSONEEL

Personeelsadministratie & Loonvoorbereidendwerk

- Overzicht van personeelsgegevens
- Toekenning vaste en variabele toeslagen
- Verlofberekening
- Opvolging personeelspunten
- Integratie met boekhoudpakket
- Synchronisatie VAPH en Sociaal Secretariaat



## JURROOSTER

Planning & Tijdsregistratie

- Planning van prestaties
- Registreren van reële prestaties
- Overzicht prestaties per werkplaats
- Doorgeven afwezigheden en toeslagen
- Zicht op plus-uren & saldi vrije dagen
- Toetsen van planning aan reële prestaties
- Toetsen aan wettelijke controleregels
- Rapporten o.a. afwezigheden, saldi...



## DOSSIER

Dossiervorming & Dagelijkse werking van leefgroepen

- Informatie vlotter toegankelijk
- Laat zien wie bepaalde gegevens bewerkt
- Informatie correcter bewaren
- Ondersteunt de inhoudelijke werking
- Op maat van de eigen organisatie
- Verbetering van de interne communicatie